

MJESNO GROBLJE VRATIŠINEC

Važne upute za korisnike, posjetitelje i izvođače radova

Kako bismo u trenucima tuge olakšali administrativne korake te trajno očuvali mir, čistoću i dostojanstvo našeg groblja, molimo vas da se upoznate s pravilima i procedurama temeljenim na Odluci o groblju Općine Vratišinec i Odluci o ponašanju na groblju.

Što učiniti u slučaju smrtnog slučaja? (Upute za prijavu)

Kada nastupi smrtni slučaj, obitelj ili skrbnik pokojnika prolazi kroz sljedeće korake:

1. Prijava i ugovaranje sprovoda

- **Kamo prvo doći?** Prvi korak je dolazak u **Jedinstveni upravni odjel Općine Vratišinec** (Upravitelj groblja) kako bi Vam mogli izdati dozvolu za ukop.
- **Što ponijeti od dokumenata?** Prilikom prijave stranka je obavezno dužna priložiti **osobnu iskaznicu ili putovnicu** te **OIB**. Uz to se prilaže i uredna medicinska/zakonska dokumentacija o smrti pokojnika.
- **Provjera dugovanja:** Ukop se ne može odobriti ni provesti ako za navedeno grobno mjesto postoji aktivno dugovanje. Sva dugovanja moraju se podmiriti prije ugovaranja termina.

2. Korištenje mrtvačnice i troškovi

- Tijelo pokojnika u lijesu ili urna mogu biti izloženi u mrtvačnici radi ispraćaja (Upravitelj u potpunosti poštuje volju obitelji ako izlaganje ne žele).
- **Naknada za mrtvačnicu:** Za korištenje mrtvačnice plaća se naknada Općini Vratišinec u iznosu od **30,00 EUR** ili **50,00 EUR** (ovisno o kategoriji/korištenju).
- **Ostali troškovi:** Svi ostali troškovi ukopa i pogrebne opreme plaćaju se izravno angažiranom **pogrebnom poduzeću** prema njihovim važećim cjenicima.

3. Vrijeme održavanja ukopa

Ukopi se obavljaju radnim danom i iznimno subotom u sljedećim terminima:

- **Ponedjeljak – Petak:** od 10:00 do 15:00 sati
- **Subota:** od 10:00 do 13:00 sati
- *Nedjeljom, blagdanima i neradnim danima u RH ukopi se ne vrše.*

Tko se smatra korisnikom grobnog mjesta?

- **Definicija korisnika:** Korisnikom se smatra isključivo osoba koja je temeljem **izvršnog rješenja** o dodjeli grobnog mjesta (ili izvršnog rješenja o promjeni korisnika temeljem nasljeđivanja ili ustupanja) stekla pravo njegova korištenja.
- **Domaći korisnici:** Mještani s prebivalištem u naseljima **Vratišinec, Gornji Kraljevec, Krištanovec** i **Žiškovec** smatraju se domaćim korisnicima mjesnog groblja.
- **Vanjski korisnici:** Sve osobe izvan mjesta prebivališta navedenih naselja smatraju se vanjskim korisnicima.
- **Dodjela novog grobnog mjesta:** Stranka je dužna podnijeti pismeni Zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vratišinec, nakon čega se izdaje Rješenje o dodjeli korištenja na neodređeno vrijeme (uz propisanu naknadu).

Radno vrijeme groblja za posjetitelje

- **Ljetno razdoblje** (1. travnja – 30. rujna): **07:00 – 21:00 sat**
- **Zimsko razdoblje** (1. listopada – 31. ožujka): **07:00 – 19:00 sati**
- **Svi Sveti i Dušni dan:** **06:00 – 24:00 sata**

Kućni red i kaznene odredbe

lakši prekršaji (Kazna: 100,00 € za fizičke osobe)

- Narušavanje mira (vika, glasna glazba) i nedolično ponašanje.
- **Vožnja bicikala, romobila i motornih vozila** (dopuštena su samo dječja/invalidska kolica i vozila s odobrenjem).
- Dovođenje životinja (osim pasa vodiča).
- Odlaganje otpada izvan kanti, prljanje groblja te gaženje po grobovima i nasadima.
- Boravak na groblju u pijanom stanju ili prosjačenje.

Teži prekršaji (Kazna: 200,00 € za fizičke / 300,00 € za pravne osobe)

- Ukop u tuđu grobnicu bez odobrenja vlasnika ili izvan određenog mjesta.
- **Oдноšenje cvijeća, svijeća, lampiona i raslinja** s tuđih grobova.
- Oštećivanje spomenika, grobne opreme ili ograde groblja.
- Izrada natpisa na spomeniku, trgovina ili postavljanje reklama bez odobrenja Upravitelja.
- Ulazak na groblje ili u mrtvačnicu izvan radnog vremena bez dopuštenja.

Pravila za izvođače građevinskih radova (Kazna: 400,00 €)

- **Obavezna suglasnost:** Radovi se ne smiju započeti bez pisanog odobrenja Upravitelja (zahtjev za suglasnost podnosi korisnik uz nacrt gradnje i gravure s dimenzijama).
- Naknada za izdavanje suglasnosti iznosi 70,00 EUR.
- **Dopušteno vrijeme izvođenja kamenoklesarskih radova:** Radnim danom od 07:00 do 17:00 sati, subotom od 07:00 do 13:00 sati. Nedjeljom i blagdanima radovi su zabranjeni.
- **Građevinski otpad:** Izvođač je dužan šutu, staru zemlju i beton svakodnevno uklanjati s groblja o svom trošku. Zabranjeno je bacanje građevinskog materijala u komunalne kante.

Prava i obveze korisnika

- **Održavanje:** Korisnici su dužni redovito čistiti svoje grobno mjesto od korova, suhog cvijeća i starih lampiona.
- **Godišnja naknada:** Plaća se jednom godišnje (dospijeće **30. lipnja**) za pokrivanje troškova vode, otpada i uređenja staza.
- **Gubitak prava:** Ako se grobna naknada ne plati **10 godina zaredom**, grobno mjesto se nakon javnog poziva i rješenja smatra napuštenim i može se ponovno dodijeliti (ostaci se premještaju u zajedničku kosturnicu). *Izuzetak su grobovi znamenitih osoba i hrvatskih branitelja bez nasljednika.*

i VAŽNA NAPOMENA: Općina Vratišinec i komunalno poduzeće **ne odgovaraju za štete** na grobovima koje prouzrokuju treće osobe.

Kontakt za sve informacije i upite:

Za sva pitanja vezana uz groblje, dodjelu mjesta i prijave, molimo da se obratite:

- **Jedinstveni upravni odjel Općine Vratišinec**
- **Telefon:** 040/866-966
- **E-mail:** opcinavratisinec@gmail.com

KLASA: 363-05/26-01/07

URBROJ: 2109-19-03-26-1

UPRAVITELJ GROBLJA